

LEISTUNGSANGEBOT

Zeiterfassungstool

Vorname Name		Arbeitspensum										100%		Druckdatum:		30.10.2019					
Januar		ZEITERFASSUNG						Übersicht										AZS		0:00	
Kommt	Gibt	Kommt	Gibt	Kommt	Gibt	FERIEN	BILDUNG	KRANK	M / Z / F	DIVERS	Festtag	BEMERKUNG	SOLL-ZEIT	IST-ZEIT	TAG +/-	ZEITSALDO					
01.01.2020	Mi											8:24	Neujahr	8:24	8:24		0:00				
02.01.2020	Do											8:24	Berchtoldstag	8:24	8:24		0:00				
03.01.2020	Fr	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:06				
04.01.2020	Sa																0:06				
05.01.2020	So																0:06				
06.01.2020	Mo	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:12				
07.01.2020	Di	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:18				
08.01.2020	Mi	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:24				
09.01.2020	Do	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:30				
10.01.2020	Fr	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:36				
11.01.2020	Sa																0:36				
12.01.2020	So																0:36				
13.01.2020	Mo	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:42				
14.01.2020	Di	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:48				
15.01.2020	Mi	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	0:54				
16.01.2020	Do	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	1:00				
17.01.2020	Fr	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	1:06				
18.01.2020	Sa																1:06				
19.01.2020	So	08:00	12:30	13:00	17:00										8:30	8:30	9:36				
20.01.2020	Mo													8:24		-8:24	1:12				
21.01.2020	Di	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	1:18				
22.01.2020	Mi	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	1:24				
23.01.2020	Do	08:00	12:30	13:00	17:00									8:24	8:30	0:06	1:30				
24.01.2020	Fr													8:24		-8:24	-6:54				
25.01.2020	Sa	08:00	12:30	13:00	17:00										8:30	8:30	1:36				
26.01.2020	So																1:36				
27.01.2020	Mo						8:24							8:24	8:24		1:36				
28.01.2020	Di						8:24							8:24	8:24		1:36				
29.01.2020	Mi							8:24						8:24	8:24		1:36				
30.01.2020	Do								8:24					8:24	8:24		1:36				
31.01.2020	Fr									8:24		Mithilfe Archiv aufräumen	8:24	8:24		1:36					
													Feriensaldo in Tagen Anfang Folgemonat			19.00					

Die Aufgaben und Herausforderungen für eine Schule oder Gemeinde werden zunehmend komplexer. Die Ressourcen sind beschränkt und deren Einsatz auf die Leistung oder das Produkt bezogen nur schwer verifizierbar. Gerade eine solche Erfassung bildet eine wichtige Grundlage, um sich und die gesamte Organisation zielorientiert weiterzuentwickeln.

Das Zeiterfassungstool der VPZS unterstützt einerseits die Mitarbeitenden im Selbstmanagement und stellt zugleich ein adäquates Führungsinstrument für Vorgesetzte dar.

Ihr Anspruch:

Sie möchten ein einfach zu handhabendes digitales Instrument, um die Arbeitszeit, und nach Wunsch auch die Leistung, zu erfassen.

Sie möchten keinen grossen administrativen Aufwand und daher keine zusätzliche und unbekannte Software.

Ständige Software-Updates wollen Sie sich ersparen.

Sie möchten ein Tool, welches sich nach Ihren Strukturen und Wünschen anpassen lässt.

Sie wünschen sich Transparenz und Übersicht zu Ihren erbrachten Leistungen pro Kostenstelle.

Unser Tool bietet Ihnen:

Ein Excel-basiertes Zeit- und Leistungserfassungstool mit oder ohne Kostenstellenplan.

Formel basierter und automatisierter Eintrag der kirchlichen Feiertage und Erfassungsmöglichkeit Ihrer individuellen Feiertage.

Aufbereitungsmöglichkeit der Gesamtübersichten all Ihrer Nutzer durch Verlinkungen zwischen den Excel-Dateien.

Ein gut lesbares Manual zum Tool.

24h Zugriff in den Downloadbereich des Tools inkl. den Unterlagen.

Supportdienstleistung¹.

Das Zeiterfassungstool erhalten Sie für den einmaligen Initialkostenbetrag von CHF 250.–. Für die Nutzung erheben wir jährlich wiederkehrende Wartungs- und Lizenzkosten von CHF 50.– für die Bereitstellung und Weiterführung des Tools und des Manuals.

Interessiert?

Besuchen Sie unsere Website unter <https://www.vpzs.ch/zeiterfassungstool> für weitere Informationen und die Bestellung des Tools.

¹ Im Initialkostenbetrag sind 15 Min. telefonischer Support inbegriffen. Weiterer Support wird mit einem Stundenansatz von CHF 150.– separat in Rechnung gestellt.

Bilder:

Datenblatt

Zeiterfassung (Version September 2021)

Bitte die blauen Felder ausfüllen oder anpassen

Jahr: MA ist Klassenassistentz/ Betreuung? (Ja oder Nein):

Vorname / Nachname: Zeitsaldo +/- aus Vorjahr in Stunden:

Geburtsdatum: 0 Ferien Übertrag aus Vorjahr in Stunden:

Abteilung: Ferienguthaben: 2022

Aktueller Monat: Januar Ferienguthaben: 01.01.2022

Aktueller ÜZ-Saldo: DAG: 01.01.2022

Erster Arbeitstag: 01.01.2022 Bezogene Ferien:

Letzter Arbeitstag: 31.12.2022 Verbleibendes Ferienguthaben:

	MA ohne zusätzlicher Ferienanspruch	Vorname / Nachname
	100% Pensum	Pensum heute: 100.00%
Arbeitstag	8:24 h/Tag	8:24 h/Tag
Ferienguthaben Kalenderjahr	25 Tage	25 Tage
Ferienguthaben in Stunden	210:00 h	210:00 h
Zeitgutschrift Tag vor Feiertag	2:24 h	2:24 h
Anzahl Wochentage	5 Tage	5 Tage
Wochenarbeitszeit	42:00 h/Woche	42:00 h/Woche

Arbeitspensum des Mitarbeiters pro Monat

Arbeitseinsatz Mitarbeiter	Datum von	Datum bis	Arbeitspensum	Anzahl Tage/Monat	Anzahl Arbeitstage/Monat MA	Anzahl Arbeitstage/Monat Arbeitgeber	Soll Arbeitszeit/ Monat	Monatsdurchschnitt Soll Arbeitszeit/ Arbeitstag
Januar	01.01.2022	31.01.2022	100.00%	31	21	21	176:24	8:24
Februar	01.02.2022	28.02.2022	100.00%	28	20	20	168:00	8:24
März	01.03.2022	31.03.2022	100.00%	31	23	23	193:12	8:24
April	01.04.2022	30.04.2022	100.00%	30	21	21	176:24	8:24
Mai	01.05.2022	31.05.2022	100.00%	31	22	22	184:48	8:24
Juni	01.06.2022	30.06.2022	100.00%	30	22	22	184:48	8:24
Juli	01.07.2022	31.07.2022	100.00%	31	21	21	176:24	8:24
August	01.08.2022	31.08.2022	100.00%	31	23	23	193:12	8:24
September	01.09.2022	30.09.2022	100.00%	30	22	22	184:48	8:24
Oktober	01.10.2022	31.10.2022	100.00%	31	21	21	176:24	8:24
November	01.11.2022	30.11.2022	100.00%	30	22	22	184:48	8:24
Dezember	01.12.2022	31.12.2022	100.00%	31	22	22	184:48	8:24

Ferienanteil des Mitarbeiters in Stunden

Arbeitsmonat	Kalendertage	pro Monat
Januar	Ja 31	17:50
Februar	Ja 28	16:06
März	Ja 31	17:50
April	Ja 30	17:15
Mai	Ja 31	17:50
Juni	Ja 30	17:15
Juli	Ja 31	17:50
August	Ja 31	17:50
September	Ja 30	17:15
Oktober	Ja 31	17:50
November	Ja 30	17:15
Dezember	Ja 31	17:50
Total pro Jahr	12 365	210:00

Arbeitstage pro Woche im Monat des Mitarbeiters

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Mo	x	x	x	x	x	x
Di	x	x	x	x	x	x
Mi	x	x	x	x	x	x
Do	x	x	x	x	x	x
Fr	x	x	x	x	x	x
Sa	-	-	-	-	-	-
So	-	-	-	-	-	-
Anzahl WT	5	5	5	5	5	5

	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Mo	x	x	x	x	x	x
Di	x	x	x	x	x	x
Mi	x	x	x	x	x	x
Do	x	x	x	x	x	x
Fr	x	x	x	x	x	x
Sa	-	-	-	-	-	-
So	-	-	-	-	-	-
Anzahl WT	5	5	5	5	5	5

Jahressaldo

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ	TOTAL	Übertrag in Folgejahr
SS SOLL-STUNDEN	176.24	168.00	193.12	176.24	184.48	184.48	176.24	193.12	184.48	176.24	184.48	184.48	2184.00	
IS IST-STUNDEN	0.00	0.00	0.00	19.12	10.48	8.24	0.00	8.24	0.00	0.00	0.00	8.24	55.12	
DIFFERENZ	-176.24	-168.00	-193.12	-157.12	-174.00	-176.24	-176.24	-184.48	-184.48	-176.24	-184.48	-176.24	-2128.48	
Zeitsaldo Übertrag aus Vorjahr	0.00													
Ausbezahlte Überstunden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ÜS ÜBERSTUNDEN	-176.24	-344.24	-537.36	-694.48	-868.48	-1045.12	-1221.36	-1406.24	-1591.12	-1767.36	-1952.24	-2128.48	-2128.48	-2128.48
KS KOSTENSTELLEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
FA (S) Ferienguthaben in Stunden	17.50	16.06	17.50	17.15	17.50	17.15	17.50	17.15	17.50	17.15	17.50	17.50	210.00	210.00
DAG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
FM (S) Ferienbezug pro Monat in Stunden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CODE	KOSTENSTELLE	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ	TOTAL
0	Diverses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Arzt / Krank / Diverses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Militär / Zwischschutz / Feuerwehr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Ferien	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Weiterbildung	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Berufsschule (Lernende)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Teamsitzungen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Ausbildung Lernende	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Projekt A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Projekt B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Projekt C	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Projekt D	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Projekt E	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Projekt F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Projekt G	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Projekt H	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Projekt I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Datenblatt Klassenassistent & Betreuung, Mitarbeiter mit Schulferien

Zeiterfassung (Version 2022)

Bitte die blauen Felder ausfüllen oder anpassen

MA mit Schulferien? (Ja oder Nein) Ja Nein

Schulferien berücksichtigen? (Ja oder Nein) Ja Nein

Jahr:

Vorname / Nachname: Zeitsaldo +/- aus Vorjahr in Stunden:

Geburtsdatum:

Abteilung:

Aktueller Monat: Aktueller AZ-Saldo: DAG:

Erster Arbeitstag: Letzter Arbeitstag:

	MA ohne zusätzlicher Ferienanspruch	Vorname / Nachname
Arbeitsstag	8:24 h/Tag	8:24 h/Tag
Ferienguthaben Kalenderjahr	25 Tage	25 Tage
Ferienguthaben in Stunden	210.00 h	210.00 h
Zeitgutschrift Tag vor Feiertag	2:24 h	2:24 h
Anzahl Wochentage	5 Tage	5 Tage
Wochenarbeitszeit	42:00 h/Woche	42:00 h/Woche

MA Summary mit Schulferien:	
Anzahl Kalendertage	365
Sollzeit Jahr	2184.00
Ferien total	210.00
Anzahl Feiertag Gutschriften	55.12
Anzahl effektive Arbeitstage	260
Durchschnitt Soll-Zeit pro Arbeitstag	7:22

Arbeitspensum des Mitarbeiters pro Monat

Arbeitseinsatz Mitarbeiter	Datum von	Datum bis	Arbeitspensum	Anzahl Tage/Monat	Anzahl Arbeitstage/Monat MA	Anzahl Arbeitstage/Monat Arbeitgeber	Soll Arbeitszeit/ Monat	Monatsdurchschnitt Soll Arbeitszeit/ Arbeitstag
Januar	01.01.2022	31.01.2022	100.00%	31	21	21	176.24	8.24
Februar	01.02.2022	28.02.2022	100.00%	28	20	20	168.00	8.24
März	01.03.2022	31.03.2022	100.00%	31	23	23	193.12	8.24
April	01.04.2022	30.04.2022	100.00%	30	21	21	176.24	8.24
Mai	01.05.2022	31.05.2022	100.00%	31	22	22	184.48	8.24
Juni	01.06.2022	30.06.2022	100.00%	30	22	22	184.48	8.24
Juli	01.07.2022	31.07.2022	100.00%	31	21	21	176.24	8.24
August	01.08.2022	31.08.2022	100.00%	31	23	23	193.12	8.24
September	01.09.2022	30.09.2022	100.00%	30	22	22	184.48	8.24
Oktober	01.10.2022	31.10.2022	100.00%	31	21	21	176.24	8.24
November	01.11.2022	30.11.2022	100.00%	30	22	22	184.48	8.24
Dezember	01.12.2022	31.12.2022	100.00%	31	22	22	184.48	8.24

