

Die Primarschule Schwerzenbach ist eine fortschrittliche, innovative, eigenständige Schulgemeinde. Die Primarschule Schwerzenbach bietet für die Kindergarten- und Primarschulkinder einen Hort sowie für die Vorschulkinder eine Kita an. In der Kita werden in einer altersdurchmischten Gruppe bis zu 12 Kinder im Alter zwischen drei Monaten und vier Jahren und im Hort bis zu 160 Kinder ab dem Kindergarten bis zur sechsten Klasse in unterschiedlichen Modulen betreut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeitung Tagesbetreuung

30-40%

Aufgabengebiet:

- Abwicklung der Vertragsadministration: Betreuungsverträge/Vertragsänderungen/Kündigungen/Controlling/Subventionen
- Verantwortung für das Rechnungs- und Mahnwesen
- Escola (Webbasierte Software für den Schweizer Schulalltag): Verwaltung der Module, Datenerfassung, Vornehmen von Anpassungen in Zusammenarbeit mit Escola
- Zusammenarbeit mit dem Team der Tagesbetreuung, Kontakt zu den Eltern, der Gemeinde und den Behörden
- Teil-Bewirtschaftung der Webseite
- Unterstützung der Leitung Tagesbetreuung
- Schlüsselverwaltung
- Vermietung Familienzentrum
- diverse administrative Aufgaben

Für diese interessante und vielseitige Aufgabe bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, idealerweise Erfahrung mit der Software Escola
- fundierte EDV-Kenntnisse mit MS Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Zahlenflair
- selbständige, exakte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen

Wir sind:

- eine gut organisierte Tagesbetreuung mit langjährigen Mitarbeitenden
- ein engagiertes, innovatives, hilfsbereites und kollegiales Team
- ausgerüstet mit moderner ICT-Infrastruktur und hauseigenem Support
- gut an die öffentlichen Verkehrsmittel (Bahnhof in Gehdistanz) angeschlossen und bieten unseren Mitarbeiterinnen gratis Parkmöglichkeiten
- eine attraktive Arbeitgeberin mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung an die Leiterin Tagesbetreuung, Frau Martina Hollenstein unter martina.hollenstein@schule-schwerzenbach.ch.

Für Auskünfte steht Frau Martina Hollenstein gerne montags, dienstags und donnerstags unter 044 806 12 89/99 oder via E-Mail zur Verfügung.