

Die Gemeinde Winkel liegt zwischen Bülach und Kloten. Wir sind eine attraktive Primarschule, welche sich durch ein offenes, motiviertes und gut eingespieltes Team auszeichnet.

Unsere Schule zählt rund 400 Kinder im Alter von 4 bis 13 Jahren, die in den zwei Dorfteilen Winkel und Rüti unterrichtet werden. Auf unserer Homepage www.schule-winkel.ch erfahren Sie mehr über uns.

Für die administrative Unterstützung der Schulleitung und den ICT-Support der Schule suchen wir per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte

Schulleitungsassistentz (40 - 50% Jahresarbeitszeit)

(verteilt auf 3-4 Tage während den Unterrichtszeiten)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Schulleitung in diversen administrativen Bereichen
- Koordination und Protokollführung von teaminternen Sitzungen und Elterngesprächen
- Administrative Mithilfe bei Schulanlässen (z.B. Kindergarten-Opendoor, Schulsilvester)
- Kontaktperson für externe Musikschule und Organisation Hallenvermietung bei Kindergeburtstagen
- Administration von Microsoft Office 365, Schulsoftware Escola und Mitverwaltung der Schulhomepage
- Zusammenarbeit mit dem pädagogischen ICT-Support und externen IT- und ICT-Dienstleistern
- Mitwirkung in der Steuergruppe ICT

Sie bringen mit:

- kaufmännische Lehre und gute Kenntnisse im Bereich ICT-Anwendungen
- einwandfreie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- vertiefte Kenntnisse in Windows und iOS sowie in Microsoft 365
- Erfahrung im schulischen Umfeld
- rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Selbständigkeit
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- kundenfreundliche und teamorientierte Haltung
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- hohe soziale Kompetenz und Humor

Mit Ihrer Gelassenheit halten Sie auch in hektischen Zeiten der Schulleitung den Rücken frei und sind eine offene Anlaufstelle für ICT-Anliegen. In dieser Drehscheibenfunktion ist Ihre Anwesenheit während den Schulwochen erforderlich. Die Mehrzeit kann in den Schulferien kompensiert werden.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung unserer Schule. Es erwartet Sie ein engagiertes, kollegiales und hilfsbereites Schulteam.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto in einem PDF an die Schulverwaltung Winkel (andrea.mueller@schule-winkel.ch).

Ausserdem erteilt Ihnen die Schulleiterin Saskia Girsberger gerne telefonisch (044 864 81 83) oder auf Ihre Mailanfrage an saskia.girsberger@schule-winkel.ch weitere Auskünfte.

Wir freuen uns auf Sie!