

Die drei Schulen Lätten in Fällanden, Bommern in Pfaffhausen und Buechwis in Benglen, die in den entsprechenden Dorfteilen angesiedelt sind, bilden zusammen die Schule Fällanden. Insgesamt betreuen wir an unseren Schulen über 1'100 Schülerinnen und Schüler.

Für die Schulverwaltung suchen wir per **1. November 2026** oder nach Vereinbarung eine/einen

Fachspezialist/in Schüler/innenbelange (80%) (Job-Sharing möglich)

Ihre Hauptaufgaben umfassen

- Fachliche Hauptverantwortung für sämtliche administrativen Schüler/innenbelange
- Selbstständige Bearbeitung und Koordination aller Schüler/innenadministrationsprozesse vom Kindergarten Eintritt bis zum Schulaustritt
- Ansprechperson für Eltern, Schulleitungen, Lehrpersonen, Behörden und externe Fachstellen in administrativen Schüler/innenangelegenheiten
- Verantwortung für die Führung und Pflege der Schüler/innendaten in den Fachapplikationen sowie Sicherstellung einer korrekten Datenqualität
- Organisation und Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Schulwechseln
- Erstellung von Bestätigungen, Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen zuhanden von Schulleitung, Schulpflege und kantonalen Stellen
- Koordination der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchungen sowie weiterer Aufgaben im Bereich Gesundheit
- Betreuung, Administration und Koordination des freiwilligen Schulsports
- Unterstützung der Schulleitungen in sämtlichen administrativen Belangen des Schulbetriebs
- Mitarbeit bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben sowie telefonischer und persönlicher Auskunftserteilung
- Stellvertretung für die Fachbereichsleiterin Tagesstrukturen
- Arbeitstage: Mo/Mi/Do/Fr (dienstags frei)



Was wir von Ihnen erwarten

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Mehrjährige Schulverwaltungserfahrung
- Stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch (mündlich und schriftlich)
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS365, Escola)
- Offene, zuverlässige, vertrauenswürdige und belastbare Persönlichkeit
- Organisatorisches Geschick
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Eltern aus verschiedenen Kulturen
- Humor

Es erwarten Sie

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- Ein engagiertes und unterstützendes Team
- Eine innovative und dynamische Volksschule
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Onlineportal über unsere Homepage www.schulefaellanden.ch Rubrik offene Stellen.

Auskunft über die Stelle erhalten Sie von unserer Leitung Bildung, Frau Saskia Zysset, Tel. **044 806 34 30**. Mehr über unsere Schulen finden Sie unter www.schulefaellanden.ch. Bewerbungen von Stellenvermittlungen bzw. Temporärbüros werden nicht berücksichtigt.



Ihre Chance, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!