

Die Gemeinde Oberengstringen liegt auf der rechten Seite des Limmattals im Bezirk Dietikon. Angrenzend zur Stadt Zürich, triffst Du auf eine sehr dynamische und lebendige Gemeinde, welche hervorragende Wohn- und Arbeitsqualität, viele Freizeitangeboten und gute Verkehrsverbindungen bietet. Kontinuierliche Weiterentwicklung sowie Modernisierung zeichnet unsere Gemeindeverwaltung aus.

Wir suchen per 01.01.2027 eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Schulverwaltung 40%

Deine Aufgabenbereiche:

- Administrative Mitarbeit in der Personaladministration
- Führen von Statistiken
- Inserierung und Bearbeitung von Anstellungen von kommunalem und kantonalem Personal/Lehrpersonen
- Bearbeitung von kommunalen und kantonalen Vikariaten
- Mitwirkung bei der Datenbewirtschaftung

Dein Profil:

- Kaufmännische Grundbildung
- Erfahrung im Schulwesen
- Kenntnis des zürcherischen Volksschulwesens
- Kenntnis VZE-Berechnungen/-Kontrolle erforderlich
- Selbständige, zuverlässige, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Teamgeist, Loyalität sowie ein professionelles und freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse Word, Excel, Teams und idealerweise auch Pupil
- Stilsicheres Deutsch und sicheres Umgehen mit Zahlen
- Freude am Umgang mit Behörden und Kundinnen und Kunden

Was dich erwartet:

Die Schule Oberengstringen bietet ein spannendes und lebendiges Umfeld innerhalb einer dynamischen Gemeindeverwaltung. Nebst guten und zeitgemässen Anstellungsbedingungen wird das Interesse an Weiterbildungen begrüsst und unterstützt. Zudem erwartet dich eine moderne Infrastruktur.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht dir Frau Iris Erdös unter Tel. 043 455 17 90 gerne zur Verfügung. Mehr über unsere Schule erfährst Du unter www.schule-oe.ch.