

Bülach – seit 1384 eine Stadt mit Tradition. Heute das prosperierende und wachsende Zentrum des Zürcher Unterlands mit rund 24'000 Einwohnenden. Sie pflegt eine Verwaltungskultur, in welcher die Kundenorientierung und die Wertschätzung der Mitarbeitenden im Zentrum stehen. Der Bereich Bildung sucht für die Primarschulverwaltung per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

Fachperson Lehrpersonaladministration 80–100%

Ihre Aufgaben

- selbständige Bearbeitung der Lehrpersonaladministration inkl. Datenpflege für das gesamte kantonale und kommunale Unterrichtspersonal
- Vikariatswesen inkl. Aufbereitung der Unterlagen für die Lohnauszahlungen
- Mithilfe bei personalrechtlichen Abklärungen und Beratung der Schulleitungen
- Telefon- und Schalterdienst innerhalb der Schulverwaltung

Sie können erwarten

- attraktive Anstellungsbedingungen (Aus- und Weiterbildungen, Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien) diese und weitere vielseitige <u>Lohnnebenleistungen</u> warten auf Sie
- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Schulumfeld
- kollegiales, engagiertes Schulverwaltungsteam, welches sich gegenseitig unterstützt
- moderner Arbeitsplatz im Stadthaus und wertschätzende Unternehmenskultur

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung in einer öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Bereich Lehrpersonaladministration auf einer Schulverwaltung der Volksschule (PULS, Scolaris und MS-Office von Vorteil)
- sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Freude am Kundenkontakt
- Belastbarkeit und hohe Sozialkompetenz, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Interessiert?

Bei Fragen steht Ihnen Christiane Hirzel, Leiterin Schulverwaltung, unter 044 863 13 72 oder christiane.hirzel@buelach.ch gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen über das Bewerbungstool entgegengenommen werden können (<u>Link</u>). Vielen Dank für Ihr Verständnis.