

Der Bezirkshauptort Dietikon ist ein lebendiges Regionalzentrum und ein wichtiger Wirtschaftsstandort im schnell wachsenden Limmattal. Die fünftgrösste Stadt im Kanton Zürich hat rund 28'000 Einwohnerinnen und Einwohner und zählt rund 3'000 Schülerinnen und Schüler. Die Schule Dietikon umfasst sechs Schuleinheiten, welche mit dem öffentlichen Verkehr gut erreichbar sind.

Zur Unterstützung unseres Teams an der Fachstelle Medien und Informatik suchen wir per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Projektleiter/in Digitale Prozesse Fachstelle Medien und Informatik 60 %

Ihre Aufgaben

Sie initiieren und begleiten den digitalen Wandel in der Schule mit Fokus auf administrative Plattformen für Lehrpersonen sowie Schülerinnen und Schüler. Sie identifizieren die Herausforderungen bei der Einführung digitaler Prozesse, analysieren die organisationalen Prozesse, rechtlichen und technologischen Rahmenbedingungen, Haltungen und entwickeln darauf basierend Massnahmen. Gemeinsam mit den entsprechenden Teams sind Sie für den Aufbau und die Bewirtschaftung diversen Verwaltungsplattformen (LMVZ, LeO, Lernlupe, Dybuster, Klapp, Teams, Tastaturschreiben, Schnittstelle schulische ICT/Schulverwaltung etc.) zuständig. Sie verantworten die Schulung der verschiedenen Teams auf diesen Plattformen mit Fokus auf den administrativen und prozessorientierten Kontext und übernehmen deren fachliche Betreuung.

Ihr Profil

Sie können digitale Veränderungsprozesse an ihrer Schule strategisch aufgleisen, begleiten und verstehen Schulentwicklung vor dem Hintergrund einer Kultur der Digitalität. Sie besitzen Projektleitungserfahrung in der Umsetzung von Digitalisierungsprozessen und verfügen über den Nachweis eines Lehrgangs mit Schwerpunkt auf digitale Transformation im Umfeld des öffentlichen Sektors. Sie haben mindestens drei Jahre Erfahrung in der Gestaltung digitaler Prozesse, vorzugsweise in einem verwaltungsähnlichen Umfeld. Sie kennen die Trends im digitalen Bereich der Schul- bzw. Lehreradministration und wissen, wie sie diese aufbereiten und einbringen. Sie verfügen über ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie über Durchsetzungsvermögen und Flexibilität und sind hohes Engagement sowie eine ergebnisorientierte, selbstständige Arbeitsweise gewohnt.

Unser Angebot

Wir bieten eine selbstständige Tätigkeit als Teil eines innovativen und dynamischen Teams in einem etablierten und lebhaften Arbeitsumfeld in der Nähe des Bahnhofs Dietikon. Sie erhalten eine unbefristete Anstellung, nach städtischer Personalverordnung mit Weiterbildungsmöglichkeiten, fortschrittlichen Sozialleistungen und zeitgemäßem Arbeitsplatz.

Bewerbung und Auskunft

Bitte bewerben Sie sich unter folgendem Link: [offene Stellen](#)

Bo Reichlin Tel. 044 744 71 28, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über die Stadt Dietikon erfahren Sie unter www.dietikon.ch.