



Die Sekundarschule Dübendorf-Schwerzenbach ist eine innovative und zukunftsorientierte Schulgemeinde. Rund 100 Lehrpersonen bereiten etwa 700 Schülerinnen und Schüler an drei Schulstandorten auf die Anforderungen des 21. Jahrhunderts vor und bieten ihnen einen spannenden Schulalltag.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Schulverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Sonderpädagogik (40%)

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Administrative Abwicklung und Koordination der auswärtigen Sonderschulung
- Erstellen der Zuweisungsverfügungen für Sonderschulmassnahmen, externe Sonderschulung und Kostengutsprachen an Institutionen
- Verwaltung der Datenbank der auswärtigen Sonderschulung und Bewirtschaftung
- Kostenkontrolle externe Sonderschulungen
- Verrechnung Elternbeiträge
- Protokollierung, Erledigung von Korrespondenz, Telefondienst

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Anstellungsbedingungen in eigenständiger Schulgemeinde
- flexible Jahresarbeitszeit
- ein engagiertes Team, in dem sich alle gegenseitig unterstützen
- eine Schule mit hohem Qualitätsanspruch
- einen zentralen, gut erreichbaren Arbeitsort in der schnell wachsenden, viertgrössten Stadt im Kanton Zürich

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse (Scolaris, Escola, Word, Excel)
- selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Flexibilität, die Arbeits- und Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Teamfähig und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin Schulverwaltung, Claudia Plath unter Telefon 043 355 22 41 oder per Mail (claudia.plath@sek-ds.ch).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **über die Online-Bewerbungsplattform einreichen: <https://www.publicjobs.ch/bewerben/~applyID5944>**