



Uster, drittgrösste Stadt im Kanton Zürich, ist mit rund 37'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine dynamisch wachsende Stadt im Grossraum Zürich und bekannt als innovatives Regionalzentrum.

Für eine befristete Mutterschaftsvertretung mit Möglichkeit für eine unbefristete Verlängerung suchen wir für unser Team Unterricht und Betreuung in der Abteilung Bildung/Primarschulverwaltung per 1. Juni 2024 bis 31. März 2025 in Jahresarbeitszeit ein/-e

Fachfrau/-mann Regelunterricht/Zusatzangebote (70 – 90 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Verantwortlich für die gesamte Schüleradministration der zugeteilten Schuleinheiten
- Zuständig für den Zuteilungsprozess in Zusammenarbeit mit der Leitung Schulverwaltung
- Bearbeitung der Rückstellungen, Zuteilungs- und Dispensationsgesuchen, Ablehnungen, Einsprachen und Rekursen aus dem Regelunterricht
- Ansprechperson für Eltern, Schulleitung, Gesamtschulleitung, Behörde
- Unterstützung im Bereich Sonderpädagogik
- Verschiedene Zusatzaufgaben im Bereich Regelunterricht und Sonderpädagogik

Das bringen Sie mit

- Zertifikat Schulverwaltungsfachfrau/-mann SIB/VPZS oder kaufmännische Grundausbildung EFZ, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich Schüleradministration in einer Schulverwaltung
- Sehr gute Kenntnisse in Office 365; Erfahrung mit Sclaris/Pupil und CMI Axioma von Vorteil
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft und Flexibilität, die Arbeits- und Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Sie sind teamfähig, humorvoll und bewahren Ruhe in hektischen Momenten

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Uster (Nähe Bahnhof)
- Gute Sozialleistungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit: Mehrstunden im Frühling können im Herbst/Winter kompensiert werden.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung via www.uster.ch/offenstellen.

Ihre Ansprechperson

Bei Fragen hilft Ihnen Carmela Faoro, Teamleiterin Unterricht und Betreuung, Telefon 044 944 73 31, gerne weiter.