

Die Schule Bachenbülach ist eine modere und qualitätsbewusste Schule im schönen Zürcher Unterland. In der Schulanlage Halden werden rund 370 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur 6. Klasse unterrichtet. Die Schulverwaltung ist Kompetenz- und Dienstleistungszentrum und Anlaufstelle für Eltern, Lehr- und Therapiepersonal, Schulleitung und Behördenmitglieder.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Schulverwaltung

1 Sachbearbeiter/in Schulverwaltung

Arbeitspensum ca. 60%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbstständige Abwicklung der Personaladministration Lehrpersonal
- Administrative Bearbeitung im Bereich „schulergänzende Betreuung“
- Organisation Freizeitkurse
- Unterstützung der Leiterin Schulverwaltung in allen administrativen Belangen
- Führen und Pflegen der Datenbankverwaltung Sclaris
- Anlaufstelle am Telefon und Schalter
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit einer öffentlichen Schule
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Sclaris)
- Verständnis für Anliegen unserer Ansprechpartner, Diskretion und Loyalität
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, vielseitige, interessante Tätigkeit in einem gut eingespielten Team
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis am 25. März 2019 an:
Schule Bachenbülach, Schulverwaltung, Postfach 14, 8184 Bachenbülach oder an
schulverwaltung.bachenbuelach@psbb.ch

Auskünfte erteilt Ihnen Frau Claudia Plath, Stv. Leiterin Schulverwaltung, unter Telefon 044 501 52 52.

Informationen über unsere Schule finden Sie unter www.psbb.ch.