

Die Schule Bachenbülach ist eine modere und qualitätsbewusste Schule im schönen Zürcher Unterland. In der Schulanlage Halden werden rund 370 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur 6. Klasse unterrichtet. Die Schulverwaltung ist Kompetenz- und Dienstleistungszentrum und Anlaufstelle für Eltern, Lehr- und Therapiepersonal, Schulleitung und Behördenmitglieder.

Wir suchen per sofort (die Stelle ist vorläufig befristet bis Ende Mai 2019)

1 Mitarbeiter/in Schulverwaltung (ca. 40-50 %)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Ablage)
- Bedienung des Schalters und des Telefons
- Aufgaben zur Unterstützung der Leiterin Schulverwaltung und der Sachbearbeiterin

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung auf einer Gemeinde- oder Schulverwaltung
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Eine allfällige Umwandlung in eine Festanstellung kann in Betracht gezogen werden.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 22. März 2019 mit Foto an:
Schule Bachenbülach, Schulverwaltung, Postfach 14, 8184 Bachenbülach oder an
schulverwaltung.bachenbuelach@psbb.ch

Auskünfte erteilt Ihnen Frau Claudia Plath, Stv. Leiterin Schulverwaltung, Telefon 044 501 52 52.

Informationen über unsere Schule finden Sie unter www.psbb.ch.