

Primarschule Bonstetten



Wir suchen ab Juni 2021 eine/n

Mitarbeiter/in Schulverwaltung Pensum max 70 % (Jahresarbeitszeit)

Wer wir sind:

- eine Schule mit rund 600 SchülerInnen
- ein motiviertes Team, eine erfahrene, innovative Schulleitung und Schulpflege
- ein Schulverwaltungsteam bestehend aus 3 Mitarbeiter/innen

Was wir bieten:

- Arbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz im schönen Bonstetten mit optimaler Erschliessung durch die öffentlichen Verkehrsmittel
- Vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld

Wen wir suchen:

- eine motivierte Person die Freude an der Arbeit mit Kindern hat
- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung (nach Möglichkeit in einer Verwaltung)
- Gute Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Sie sind dienstleistungsorientiert, zuverlässig, arbeiten genau und selbstständig und behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf
- Freude am Umgang mit Behörden, Lehrpersonen, Eltern und Kindern
- Hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- Arbeitszeit während der Schulzeit Montag bis Freitag jeweils am Morgen von 7.45-12.00 Uhr (Kompensation während der Schulferien, im Rahmen der Jahresarbeitszeit)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Teilbereiche Personelles
- Administration Tagesstrukturen
- Raum- und Schlüsselverwaltung, Vermietungen
- Mithilfe bei der Organisation von Schulanlässen
- Empfang / Telefon / Bearbeitung der Post
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:
schulverwaltung@primarschule-bonstetten.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter der Schulverwaltung Martin Rieder, Tel. 044 700 43 60
oder m.rieder@primarschule-bonstetten.ch

www.primarschule-bonstetten.ch