

Bubikon ist eine attraktive, ländliche Einheitsgemeinde im Zürcher Oberland mit rund 7'300 Einwohnern. Sie liegt verkehrstechnisch gut erschlossen und ist ausgestattet mit schönen Naturerholungsgebieten im südlichen Teil des Kantons Zürich. An den drei Schuleinheiten in den Ortsteilen Bubikon und Wolfhausen werden 880 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur Sekundarschule unterrichtet.

Die bisherige Stelleninhaberin übernimmt per 1. Juni 2018 die Leitung der Abteilung Bildung. Für ihre Nachfolge suchen wir per 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Fachmitarbeiter/in Bildung für die Bereiche Sonderpädagogik und Tagesstrukturen (80-100 %)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen und begleiten fachlich und administrativ die Schulpflege und Schulleitungen bei Fragen zur externen Sonderschulung. Im Zusammenhang mit dieser Form der Sonderschulung nehmen Sie bei Bedarf an schulischen Standortgesprächen teil und arbeiten mit dem schulpsychologischen Beratungsdienst, den Schulleitungen, Sonderschulen, Eltern sowie den Behörden zusammen. In den Bereichen Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule (ISR) und Therapien unterstützen Sie die Schulpflege und Schulleitungen administrativ. Im ganzen Bereich der Sonderpädagogik sind Sie für den Vollzug der Schulpflegebeschlüsse verantwortlich und bereiten die Geschäfte in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen vor. Für Ihre Aufgabenerledigung arbeiten Sie eng mit dem bereichsverantwortlichen Schulpflegemitglied zusammen.

Als Gesamtleiter/in Familienergänzendes Betreuungsangebot (FeBa) gewährleisten Sie einen reibungslosen administrativen Betriebsablauf. Sie arbeiten mit den FeBa-Leitungen und Eltern zusammen und sind Ansprechpartner für die Schulpflege. Sie sind bei Bedarf konzeptionell tätig, verfassen Anträge an die Schulpflege und sind verantwortlich für den Vollzug.

Für beide Fachbereiche sind Sie in den Budgetprozess eingebunden und stellen das Controlling und Reporting gegenüber der Schulpflege sicher.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung vorzugsweise auf einer Schulverwaltung. Zertifikatskurs mit Abschluss als Schulverwaltungsfachfrau/-mann SIB/VPZS von Vorteil. Wir erwarten gute Kenntnisse der Zürcher Volksschule und sonderpädagogische Erfahrung im schulischen Umfeld. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten selbständig und sorgfältig mit hoher Eigenverantwortung. Sie bringen gute IT-Kenntnisse (iCampus, Axioma von Vorteil) mit und verfügen über ein stilvolles Deutsch in Wort und Schrift. Sie sind eine aufgestellte Persönlichkeit, mit einer sicheren und dienstleistungsorientierten Haltung und verlieren auch in hektischen Zeiten den Humor nicht.

Unser Angebot

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit einer unterstützenden Schulpflege. Es erwartet Sie ein kollegiales, gut eingespieltes und motiviertes Team. Der moderne Arbeitsplatz befindet sich im Gemeindehaus und ist sehr gut erreichbar mit dem öffentlichen Verkehr.

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an die Gemeinde Bubikon, Abteilung Bildung, Rutschbergstrasse 18, 8608 Bubikon.
Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die jetzige Stelleninhaberin, Irene Rigaux, Tel. 055 253 33 66 oder irene.rigaux@bildung.ch