

Der Bezirkshauptort Dietikon ist ein lebendiges Regionalzentrum und ein wichtiger Wirtschaftsstandort im schnell wachsenden Limmattal. Die fünftgrösste Stadt im Kanton Zürich hat über 28'000 Einwohnerinnen und Einwohner. In sechs Schuleinheiten besuchen rund 3'000 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten- bis zur Sekundarstufe den Unterricht. Per 1. August 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in der Schulverwaltung einen/eine

Sachbearbeiter/in Finanzen Schule 40 %

Ihre Aufgaben

- Erstellen und koordinieren des Budgetprozesses sowie des Jahresabschlusses
- Selbstständiges Controlling und Ausführen der erforderlichen administrativen Arbeiten im Bereich Finanzen
- Drehscheibe und Ansprechperson in finanziellen Belangen für die Schulpflege und die Mitarbeitenden der Schule
- Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung der Stadt Dietikon
- Administration im Zusammenhang mit Finanzen Schule

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungslehre
- Berufserfahrung in einer Schulverwaltung, vorzugsweise im Bereich Finanzen
- Fachkenntnisse und -erfahrung im Bereich der öffentlichen Rechnungslegung
- Sehr gute Informatik-Kenntnisse (MS Office, Fachapplikationen Finanzen VRSG, FIS)
- Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Rechnungsjahresrhythmus anzupassen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen bei einem attraktiven Arbeitgeber

Bewerbung und Auskunft

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte an das Personalamt der Stadt Dietikon, Bremgartnerstrasse 22, 8953 Dietikon oder per Mail an personalamt@dietikon.ch.

Monika Frei, Leiterin Schulverwaltung ad interim, Tel. 044 744 36 68, monika.frei@dietikon.ch steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über die Stadt Dietikon erfahren Sie unter www.dietikon.ch.