

Die Schule Elsau-Schlatt ist eine fortschrittliche, innovative Schulgemeinde. In drei geleiteten Schuleinheiten werden Schulkinder vom Kindergarten bis zur Sekundarstufe, insgesamt rund 600 Kinder, unterrichtet. Die Schulverwaltung ist das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Führung und Mitgestaltung des Schulbetriebes.

Die Schulgemeinde Elsau-Schlatt sucht per 1. November 2020 oder nach Vereinbarung für das Schulverwaltungsteam eine/n

Mitarbeiter/in Schulverwaltung für den Fachbereich Schülerbelange (40-50%)

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabe unterstützen Sie die Leitung Schulverwaltung bei der Erfüllung sämtlicher Dienstleistungsaufgaben für die Schulleitungen, die Schulbehörden und die Eltern. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Abwicklung und Administrierung des Fachbereichs Schülerbelange, das Führen der Schülerdatenbank mit iCampus, die Administration für das Schultaxi sowie die Protokollführung im Ressort Sonderpädagogik. Sie helfen mit bei der Koordination eines reibungslosen Betriebs der Schulverwaltung und der Schulleitungen.

Wir sind interessiert, wenn Sie

- eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung haben
- einige Jahre Berufserfahrung vorzugsweise auf einer Schulverwaltung oder im Bildungswesen vorweisen
- schon ein Zertifikat «Schulverwaltungsfachfrau/-mann SIB/VPZS besitzen
- über sehr gute ICT-Kenntnisse (Office Programme, Word und Excel, iCampus) verfügen
- selbständig, genau und systematisch arbeiten
- hektische und belastende Situationen nicht aus der Ruhe bringen
- eine kontaktfreudige Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist sind
- über eine stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch (mündlich und schriftlich) verfügen
- organisatorisches Geschick und Flair für administrative Angelegenheiten haben
- die Bereitschaft mitbringen ab und zu an Abendsitzungen teilzunehmen

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, selbständige und vielseitige Tätigkeit
- eine moderne Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabenbereichs
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein gutes Arbeitsklima
- ein engagiertes und kollegiales Team
- eine sorgfältige Einführung in Ihre Tätigkeit

Gerne erteilt Ihnen unsere Leiterin Schulverwaltung, Erika Raimann unter der Nummer 052 368 71 73 weitere Auskünfte. Möchten Sie mehr über unsere Schule erfahren? Besuchen Sie unsere Webseite: www.elsauschlatt.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen elektronisch (PDF) bis zum 10. Oktober 2020 an folgende Adresse: verwaltung@elsauschlatt.ch.