



Wir suchen für unsere Schulverwaltung
per sofort eine/n

Sachbearbeiter/in Personelles 70%

Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung des Fachbereiches Personal inklusiv der gesamten Administration
- Gewährleistung einer optimalen Zusammenarbeit mit den Schulpflegemitarbeitern, Schulleitungen und dem Volksschulamt
- Rechtliche Beratung der Schulpflege und der Schulleitung im Fachbereich

Erwartungen

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise in einer Verwaltung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (ECDL Anwender II), Scholaris und AIB Protokollsoftware
- Sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise und eine kundenfreundliche, dienstleistungsorientierte Haltung
- Vernetztes Denken, Flexibilität, Belastbarkeit und Diskretion

Wir bieten

- Ein kollegiales, engagiertes Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Eine moderne Schule mit hohem Qualitätsanspruch und -standard
- Einen verkehrstechnisch attraktiven Arbeitsort
- Viel Gestaltungsspielraum

Gerne steht Ihnen die Leiterin Schulverwaltung, Nicole Wohlwend, Tel. 044 936 56 05, für Fragen und weitere Auskünfte zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an bewerbung@schulegossau-zh.ch.

Schule Gossau

Nicole Wohlwend Laufenbachstrasse 7 Tel. 044 936 56 05 www.schulegossau-zh.ch
Schulverwaltung 8625 Gossau ZH bewerbung@schulegossau-zh.ch