

Die Heilpädagogische Schule Waidhöchi unterrichtet und fördert Kinder und Jugendliche mit einer kognitiven Beeinträchtigung vom Grundstufenalter bis zum Übertritt in die Berufsvorbereitung. Unser Angebot umfasst die Tagesschule und den Hort in der Tagesschule für 45 Lernende. Zusätzlich engagieren wir uns für die Integrative Schulung und bieten Beratung und Unterstützung für die Regelschule an. Gesamthaft beschäftigen wir rund 40 Mitarbeitende.

Wir suchen auf den 1. Juli oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene, flexible Persönlichkeit als

### **Leiter/-in Schulverwaltung 70% (entspricht ca. 80% während der Schulzeit)**

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Organisatorische und personelle Leitung der Schulverwaltung im Sinne eines Kompetenz- und Dienstleistungszentrums zur Sicherstellung des Schulbetriebs
- Personaladministration
- Umsetzung der strategischen Ziele und Vorgaben des Ausschusses
- Unterstützung und Beratung des Ausschusses in allgemein rechtlichen und insbesondere personalrechtlichen Fragestellungen
- Führung des Aktuariats des Zweckverbandes
- Mitarbeit bei und Leitung von diversen Projekten

#### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Diplom als Leitung Schulverwaltung SIB/VPZS von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse des Zürcher Schulsystems
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent
- stilsichere und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, in Wort und Schrift
- dienstleistungsorientierte, initiative und zuverlässige Persönlichkeit
- Bereitschaft, sich aktiv an der Umsetzung der Qualitätsziele des Ausschusses und des Zweckverbandes zu beteiligen
- versiert in allen MS-Office-Programmen, Scholaris und Protokollprogramm Isys von Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen**

- verantwortungsvolle und interessante Führungsposition
- abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten, gut eingespielten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen
- moderner Arbeitsplatz, gut erreichbar mit ÖV oder Privatverkehr
- eigenes Büro und Parkplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabenbereichs

Mehr über unsere Schule erfahren Sie unter [www.hps-waidhoechi.ch](http://www.hps-waidhoechi.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto (inkl. Privatauszug aus dem Strafregister) bis spätestens 30. April 2019 an:

[n.fossati@hps-waidhoechi.ch](mailto:n.fossati@hps-waidhoechi.ch)

Für Fragen wenden Sie sich an Frau Nadja Fossati, Mitglied Ausschuss, Telefon 079 357 27 49.