



Wir gestalten Zürich. Mit Menschen. Für Menschen.

Wir arbeiten für Zürich. Den Kindern und Jugendlichen in unserer Stadt gehört die Zukunft. Das Schul- und Sportdepartement setzt sich mit seiner Tätigkeit in den verschiedensten Bereichen für die Belange der Kinder und jungen Erwachsene ein.

Das Sekretariat der Kreisschulbehörde Zürichberg (Stadtkreise 1, 7 und 8) ist verantwortlich für die administrativen und organisatorischen Belange von rund 3'800 Schülerinnen und Schüler der Volksschule und mehr als 600 Personen in unterschiedlichen Funktionen beschäftigt (- als Schulleitende, Leitungen Betreuung, Lehr- und Betreuungspersonen, Leitungen Hausdienst und Technik sowie Mitarbeitende im Hausdienst).

Für den Fachbereich Schüler/innen suchen wir per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung eine/einen

Fachleiter/in für den Fachbereich Schüler/innen 100%

Aufgabenbereich

- Personelle und fachliche Führung des Fachbereichs
- Eigenverantwortliche Planung und Koordination aller anfallenden Arbeiten im Fachbereich unter Einhaltung der gesetzlichen und terminlichen Vorgaben (inkl. Datenbearbeitung und –verwaltung)
- Organisation, Koordination und Durchführung der Klassenbildung und Schülerzuteilungen
- Selbstverantwortliche Abklärungen bei Schüler/innen-Fragen, Anliegen, Vorfällen mit allen involvierten Stellen (z.B. Schulpsychologischer Dienst, Sozialzentren, Schulsozialarbeit, Asylzentren, Polizei, etc.)
- Fallbegleitung und Erstellen von Berichten und Grundlagen und Gewährleisten der Kommunikation unter den Beteiligten
- Anlaufstelle für Eltern, Schüler/innen und Schulleitungen, die sicherstellt, dass sie im Kontakt mit der Kreisschulbehörde kompetent bedient werden
- Koordination und Organisation von Elternkontakten mit dem Schulpräsidium in dessen Auftrag
- Übernahme von Spezialaufträgen im Rahmen anspruchsvoller Führungsunterstützung gemäss separater Anweisung durch das Präsidium
- Konzeptionelle und planerische Arbeiten für die Umsetzung von Projekten im Fachbereich
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Verwaltungslehre
- Lehrdiplom mit Zusatzausbildung im Sonderpädagogischen Bereich (z.B. HfH) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich der Volksschule oder in einem vergleichbaren Bereich
- Führungserfahrung mit entsprechender Weiterbildung
- Sinn für komplexe Zusammenhänge, gepaart mit Kommunikationsfähigkeit und überzeugendem Ausdrucksvermögen
- Interesse an gesellschaftlichen, schulpolitischen und sonderpädagogischen Fragen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, ausgeprägte Teamfähigkeit und eine Prise Humor
- Gute mündliche Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Anstellung gemäss städtischen Richtlinien
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einbezug in ein aktives und dynamisches Team
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Arbeitsplatz an zentraler Lage in der Stadt Zürich

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Anita Gabriel, Leiterin Fachbereich Behörden & Schulentwicklung, Telefon 044 413 83 53.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (max. 3-teilig: Motivationsschreiben, CV mit Foto, Diplome & Zeugnisse) **bis spätestens 18. Februar 2019**, die Sie uns bitte über unser Onlineportal einreichen.

<https://www.bemas.stadt-zuerich.ch/hrm/faces/applicationanonymousnew.xhtml?immediate=true&webdatabeaname=applicationAnonymousOverviewBean&loadid=a803k-d22x0k-jrpyswai-1-jrqftrre-o>

Weitere Informationen finden Sie unter www.stadt-zuerich.ch/ksb-zuerichberg